



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2021, POR REGISTRO DE PREÇOS.

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

REGIME DE FORNECIMENTO: ENTREGA PARCELADA.

I - PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Nº. 05 /2021

II - DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO (HORÁRIO LOCAL):

16/03/2021 às 08:00 horas (Credenciamento, abertura dos envelopes e sessão de disputa).

III - LOCAL DE ABERTURA DOS ENVELOPES:

Prefeitura Municipal de Cravolândia, Setor de Licitação, Praça Lomanto Júnior s/n, Centro, Cravolândia/BA.

IV - OBJETO DA LICITAÇÃO:

Aquisição de materiais Didático e Expediente, com entrega PARCELADO, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, deste Município. Conforme Edital.,Conforme Edital.,Abertura: 16/03/2021, às 08:00 h. na sala de Licitações da Prefeitura, sito à Praça Lomanto Júnior nº. 01, Centro, Cravolândia-BA, aquisição do Edital e informações na Prefeitura, das 08:00 às 12:00 horas, Tel: (73) 3545-2120. Cravolândia - BA, 02 de março de 2021 – Zenildo Torres Soares-Pregoeiro.

V – PRAZOS:

Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar da publicação em Diário Oficial.

Entrega dos materiais: em até 05(cinco) dias úteis após emissão da ordem de fornecimento.

VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Projeto/Atividade: **2.016-2.017-2.019-2.021-2.055-2.025-2.026-2.027-**

Elemento Despesa: 3.3.90.30.00

Fontes: 00-19-01-04-

VII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após execução do serviço, mediante apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Prefeitura Municipal de Cravolândia

VIII - LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAS:

Local de entrega: Almoxarifado Central, situado a Praça Lomanto Júnior s/n – Cravolândia/BA- CEP 45.330-000.

IX - LOCAL DE RETIRADA DOS EDITAIS:

Portal da Transparência, deste município e maiores informações na Prefeitura de Cravolândia no horário das 08:00 às 12:00 horas, Tel. (73) 3545-2120, e : licitacao.cravolandia@hotmail.com.

X - ANEXOS:

Anexo I – Especificações; **Anexo II** - Modelo de Proposta de Preços; **Anexo III** – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte - **Anexo IV** – Modelo de Carta de Credenciamento; **Anexo V** – Declaração de Elaboração Independente de Proposta; **Anexo VI** - Declaração de Atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF; **Anexo VII** - Declaração de Inexistência de fato impeditivo; **Anexo VIII** - Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação; **Anexo IX** – Minuta Ata de Registro de Preços; **Anexo X** – Minuta do Contrato.

XI – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Lote.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA, através de seu PREGOEIRO, designada pela Portaria nº 003/2021, torna público para conhecimento dos interessados que serão recebidas propostas de preços e documentos de habilitação para a licitação na modalidade descrita acima, conforme as cláusulas e condições a seguir estipuladas e minuta do contrato, em anexo.

1. REGÊNCIA LEGAL

- 1.1 Lei n.º 10.520/02;
- 1.2 Decreto Municipal nº.27/2017 ;
- 1.3 Lei nº 8.666/93, subsidiariamente;
- 1.4 Lei complementar nº 123/2006 e alterações.

2. TIPO/EXECUÇÃO

- 2.1 **Menor preço Por Lote**
- 2.2 Entrega parcelada.

3. OBJETO

- 3.1 Indicado no campo IV - Dados do Edital;

4. DATA, HORÁRIO, LOCAL DE REALIZAÇÃO E INFORMAÇÕES

- 4.1 Data e horário indicados no campo II - Dados do Edital.
- 4.2 Local indicado no campo III - Dados do Edital.
- 4.3 Quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação, poderão ser feitos o Pregoeiro, pessoalmente, na Prefeitura Municipal de Cravolândia, setor de licitação, através do telefone (73) 3545-2120, no horário de 08:00 às 12:00 horas, ou através do endereço eletrônico: licitacao.cravolandia@hotmail.com.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 Poderão participar desta licitação, empresas cujo ramo de atividade esteja compatível com o objeto deste Pregão Presencial.
- 5.2 Será vedada a participação de licitantes nas seguintes situações:
 - 5.2.1 Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
 - 5.2.2 Estiverem sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial (declaração do órgão competente);
 - 5.2.3 Estiverem impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Cravolândia;
 - 5.2.4 Reunidas em consórcio.
 - 5.2.5 Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei 8.666/93;
 - 5.2.6 Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;
 - 5.2.7 Tenham funcionário ou membro da Administração Municipal, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista, detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico, consoante o art. 9º da Lei 8.666/93.

6. CREDENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



6.1 O representante legal do licitante deverá apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido de sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativa a este Pregão.

6.2 Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pelo licitante, mediante estatuto/contrato social, e instrumento público/particular de procuração, ou Carta de Credenciamento (Anexo IV).

6.2.1 Entende-se por documento credencial:

- a) Estatuto/Contrato Social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Procuração ou Carta de Credenciamento (Anexo IV) **com firma reconhecida** do licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão.

6.2.2 O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome do licitante todos os atos pertinentes a este Pregão.

6.2.3 Cada credenciado poderá representar apenas 01 (um) licitante.

6.2.4 O representante legal do licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar o licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativa a este Pregão.

6.2.4.1 Neste caso, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.3 Uma vez entregue todas as credenciais, **que não devem constar nos envelopes "A" - Proposta de Preços e "B" - Habilitação**, não será permitida a participação dos licitantes retardatários, salvo se com isso os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.

6.4 A ausência do representante do licitante, em qualquer momento da sessão, será considerada como ausência de lances gerando a preclusão do recurso.

6.5 Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, os licitantes deverão apresentar juntamente com os documentos de credenciamento declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do anexo VIII.

7. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

7.1 Os documentos de **PROPOSTA DE PREÇOS** e **HABILITAÇÃO**, depois de ordenados na sequência estabelecida neste Edital, serão apresentados em 02 (dois) envelopes lacrados, os quais deverão conter no anverso:

7.1.1 ENVELOPE "A" - Proposta de Preços

Número do Pregão Presencial;
Objeto;
Nome do licitante.

7.1.2 ENVELOPE "B" - Habilitação

Número do Pregão Presencial;
Objeto;
Nome do licitante.

7.2 Os envelopes "A" - PROPOSTA DE PREÇOS e "B" - HABILITAÇÃO para esta licitação só serão recebidos pelo Pregoeiro na data, horário e local indicados nos campos II e III – Dados do Edital, em sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



7.3 A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará a inabilitação ou desclassificação do licitante.

7.4 Em hipótese alguma, nem sob qualquer alegação, será concedido prazo para apresentação ou complementação dos documentos exigidos para a Habilitação.

7.5 Os documentos exigidos nesta licitação somente poderão ser apresentados em original, através de publicações em órgão de Imprensa Oficial, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelos membros da Comissão.

7.5.1 As fotocópias dos documentos serão autenticadas, a partir do original, pela Comissão no horário da abertura dos envelopes.

7.5.2 Somente serão autenticadas pela Comissão fotocópias que possam ser conferidas com o documento original.

7.6 Os documentos extraídos via Internet e/ou os que possam ter sua autenticidade comprovada pela Internet, encontram-se dispensados de apresentação em original ou fotocópia autenticada e somente serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade dos dados por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emiteente.

7.7 Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação por parte do licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação eximindo assim o Pregoeiro do disposto no Artigo 97 da Lei Federal 8.666/93.

8. ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 Os elementos do ENVELOPE "A" serão preferencialmente preenchidos por meio mecânico ou informatizado, em papel timbrado do licitante, numerados, carimbados e rubricados, sem emendas e/ou rasuras, contendo:

8.1.1 Preço unitário e total de cada objeto licitado, conforme modelo anexo. O valor total do serviço deverá ser expresso em real, de forma numérica e por extenso;

8.1.1.1 Na hipótese de haver divergência entre o valor expresso numericamente e por extenso, será considerado o valor por extenso e, não havendo uma das duas expressões, será considerado a que estiver presente na proposta.

8.1.2 Prazo de validade da Proposta de Preços de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do Envelope "A", excluindo os prazos de recursos administrativos;

8.1.3 Prazo de entrega dos materiais, conforme indicado no campo V – Dados do Edital;

8.1.4 Declaração de enquadramento na condição de ME ou EPP, no caso de Microempresa- ME e/ou Empresa de Pequeno porte – EPP, que pretender utilizar-se dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/06;

8.1.5 A proposta de preços deve ser apresentada em formulário impresso, conforme modelo do Anexo II.

8.2 Os preços são fixos e irrevogáveis, incluindo todas as despesas tais como, entre outras, as correspondentes à mão-de-obra, aquisição e transportes de materiais, máquinas e equipamentos, tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e para fiscais), emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

8.3 Para os elementos do Envelope "A", fica dispensada a autenticação das fotocópias.

8.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. No caso de divergências



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



no somatório da proposta de preços será considerado os valores unitários dos produtos e a respectiva soma será corrigida, desde que o representante da empresa licitante esteja devidamente credenciado.

8.5 A falta de data e/ou rubrica na Proposta de Preços, somente poderá ser suprida pelo representante presente à reunião de abertura dos Envelopes "A".

8.6 A falta de indicação, na Proposta de Preços, dos dados aos quais se referem os subitens 8.1.2 e 8.1.3, implicará na aceitação das condições deste Edital.

8.7 A proposta de preços deverá apresentar a marca do produto.

9. ENVELOPE "B" - HABILITAÇÃO

9.1 Os elementos do ENVELOPE "B" serão apresentados, de preferência, encabeçados por índice, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes, conforme relação a seguir:

9.1.1 Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;

b.1) Em relação aos supracitados documentos da alínea "b", no caso de apresentação pela licitante durante a fase de credenciamento, estarão dispensados de constar tais documentos na habilitação jurídica.

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de regularidade relativa a Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União/INSS;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual e Municipal da sede do licitante;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade da Situação/CRF.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão (Lei 12.440/11).

9.1.2.1 A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

9.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, vigente, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, da data da apresentação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



9.1.4 Qualificação Técnica

a) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo conter a identificação do emitente, comprovando que o licitante vem prestando ou prestou serviços correlatos aos licitados, devendo constar endereço completo, inclusive eletrônico, se houver, do órgão/pessoa emitente para eventuais esclarecimentos que a contratante julgar necessários.

b) O(s) Atestado(s) e/ou Certidão(ões) apresentada(s) poderá(ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

c) Serão aceitos atestados compatíveis àquelas especificadas no objeto deste Edital, em um ou mais contratos, conforme dispõe o § 3º do Art. 30 da Lei n 8.666/93 e alterações posteriores.

d) Alvará Sanitário ou da Licença de Funcionamento do licitante com vigência na data da abertura dos envelopes.

9.1.5 Outros Documentos

9.1.5.1. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Lei n.º 9.854/99), conforme anexo VI;

9.1.5.2. Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo de sua habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei n.º 8.666/93, conforme anexo VII;

9.1.5.3 A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática das mesmas.

10. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10.1 Não serão aceitas Propostas de Preços que não estejam de acordo com as condições deste Edital e especificação do objeto ou que contenham emendas, rasuras ou entrelinhas.

10.2 Não serão aceitas Propostas de Preços que ofereçam vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

10.3 Não serão aceitas Propostas de Preço que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.4 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Cravolândia ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

10.5 Ao Pregoeiro caberá o julgamento da obediência às condições, dúvidas ou omissões deste Edital.

10.6 Preço fixo e irrevogável, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

11. PROCEDIMENTO E FORMULAÇÃO DE LANCE

11.1 FASE INICIAL

11.1.1 Iniciada a sessão pública do pregão, o representante do licitante efetuará o seu credenciamento, comprovando que possui os necessários poderes para formulação de propostas, lances, negociação e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



11.1.2 Uma vez entregue todas as credenciais, que não devem constar dos envelopes A e B, não será permitida a participação dos licitantes retardatários, salvo se com isso, os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.

11.1.3 Concluída a fase de credenciamento, o Pregoeiro solicitará o **Envelope A - Propostas de Preços** e o **Envelope B – Habilitação**, não cabendo após esse momento desistência da proposta.

11.1.4 Após essa fase, o pregoeiro e equipe de apoio procederão à abertura dos **Envelopes A**, conferindo e examinando as propostas nele contidas, bem como a sua regularidade.

11.1.5 O pregoeiro, após o exame e conferência das propostas, classificará a de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos em até 10% (dez por cento) superiores ao mesmo.

11.1.6 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas de preços escritas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.1.7 No caso de empate entre duas ou mais propostas, o pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

11.1.7.1 Nesse caso, será efetuado sorteio para definir a ordem de classificação das propostas para formulação dos lances verbais.

11.1.7.2 Sempre que houver sorteio, este constará da ata de forma circunstanciada.

11.1.8 Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja compatível com o valor estimado pelo órgão, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar, visando obter melhor preço.

11.1.9 Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro suspenderá o pregão e estabelecerá uma nova data, com prazo de até 08 (oito) dias, para o recebimento de novas propostas.

11.2 ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

11.2.1 Após a classificação das propostas, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes selecionados, que deverão, de forma sucessiva e distinta, apresentar seus lances, a começar com o autor da proposta de maior preço e seguido dos demais, em ordem decrescente, até que todos os licitantes declinem da formulação de lances.

11.2.2 Os lances formulados deverão indicar preço global, de forma sequencial.

11.2.3 Somente serão admitidos lances verbais em valores inferiores aos anteriormente propostos e que não poderá ser igual a outro lance já ofertado.

11.2.3.1 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes inferiores à proposta de menor preço observada a redução mínima entre os lances de R\$ 10,00 (dez reais), aplicável inclusive ao primeiro.

11.2.4 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

11.2.5 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço escrita e o valor estimado pelo setor competente.

11.2.6 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



11.2.7 Em caso de empate ficto, será assegurada, nos termos da Lei complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

11.2.7.1 Entende-se por empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

11.2.7.2 Nesta hipótese, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

11.2.7.2.1 O direito a ofertar proposta de preço inferior somente será deferido às microempresas e empresas de pequeno porte que estejam presentes na sessão e deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11.2.7.3 No caso em que a "ME" ou "EPP" melhor classificada declinar do direito de manifestar seu lance no prazo de 5 (cinco) minutos, o Pregoeiro convocará a(s) remanescente(s) que porventura se enquadre(m) no intervalo dos 5% (cinco por cento), por ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

11.2.7.4 Na hipótese da não classificação de "ME" ou "EPP", voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada na disputa de lances.

11.2.8 Sendo aceitável a proposta de menor preço, o pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do **Envelope B**, contendo a documentação do proponente da melhor oferta, conferindo as suas condições de habilitação.

11.2.9 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o licitante habilitado será declarado vencedor.

11.2.10 Se a oferta não for aceita ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas neste edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.2.11 A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática do licitante.

11.2.11.1 Às microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06, quando do envio dos documentos de habilitação e que possuam alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for comunicado da irregularidade existente, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.2.11.2 A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 6.148/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.

11.2.12 Caso não se realizem lances verbais e o licitante que ofertou o menor preço em sua proposta escrita foi desclassificado ou posteriormente inabilitado, o pregoeiro deverá restabelecer a etapa competitiva de lances entre os licitantes remanescentes, obedecendo aos critérios anteriormente definidos neste Edital.

11.2.13 O pregoeiro lavrará ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados, dentre outros, os seguintes elementos: os licitantes credenciados; as propostas escritas e os lances verbais apresentados, na ordem de classificação; a análise da documentação exigida para habilitação; as manifestações dos recursos interpostos e demais ocorrências relevantes, devendo ser assinada por todos os presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



11.2.14 O licitante vencedor obriga-se a fornecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da abertura da proposta, nova Proposta de Preços com os devidos preços unitários e totais igual ou imediatamente inferior ao lance ofertado na sessão, devendo estes guardar compatibilidade e proporcionalidade com a proposta escrita.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1 O critério de julgamento será o de **menor preço por lote**.

12.2 Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem as exigências deste edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para execução do objeto do contrato.

12.3 Na hipótese da constatação de erros de somas e/ou produtos nas planilhas apresentadas, o Pregoeiro procederá à correção dos cálculos, adotando os preços unitários do licitante e os quantitativos da planilha, passando o resultado a ser o novo preço global da Proposta de Preços.

12.4 Na hipótese de divergência entre os quantitativos na planilha da licitante em relação à planilha do setor competente, o licitante será desclassificado.

12.5 Havendo discordância entre os valores em algarismos e por extenso e/ou constatação de erros de somas e/ou produtos nas planilhas apresentadas, o Pregoeiro deverá considerar os valores por extenso e procederá à correção dos cálculos, passando o resultado a ser o novo preço global da Proposta de Preços.

12.6 Poderão ser convocados técnicos da Administração Municipal, para emissão de parecer técnico que versem sobre a avaliação de amostras, catálogos, projetos gerais que envolvam critérios para avaliações ponderadas, quando o objeto da licitação assim exigir.

12.7 O pregoeiro poderá, a juízo da autoridade competente, desclassificar qualquer licitante, se tiver conhecimento de fato anterior, no curso, ou posterior ao julgamento da licitação, que denuncie dolo ou má-fé, ou que comprometa a capacidade ou idoneidade administrativa, técnica ou financeira da licitante, garantida a prévia defesa, disso não resultando para a mesma, direito a qualquer ressarcimento ou indenização.

12.8 Não será causa de desclassificação a irregularidade formal que não afete o conteúdo das propostas ou não impeçam o seu entendimento e que não comprometam os interesses da Administração.

12.9 As normas que disciplinam esse Pregão serão sempre interpretadas em favor da disputa entre os interessados, sem comprometimento à segurança do futuro contrato.

12.10 A não cotação de qualquer item pertencente a um lote ensejará a desclassificação do licitante no respectivo lote.

12.11 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13. IMPUGNAÇÃO E RECURSO

13.1 Qualquer pessoa que se julgar prejudicada quanto ao Edital poderá impugná-lo em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços e Habilitação. As impugnações deverão ser dirigidas O Pregoeiro, no endereço e horário indicados no item 13.8.

13.1.2 Caberá o Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

13.1.3 As impugnações entregues após o decurso dos prazos legais, bem como as enviadas através de fax ou e-mail, não serão acatadas pelo Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



13.2 No final da sessão, o licitante que se julgar prejudicado poderá manifestar, motivadamente, de forma sucinta, a sua intenção de interpor Recurso, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3 O Recurso porventura interposto contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência do direito de recurso.

13.5 Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos O Pregoeiro, no endereço citado abaixo, o qual deverá receber e examinar, podendo reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo período, encaminhá-lo(s) à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência, no mesmo prazo, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

13.6 Decididos os recursos, a Autoridade Competente de Cravolândia/BA fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13.7 Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem enviados via fax ou e-mail. Os recursos deverão ser dirigidos O Pregoeiro, no endereço e horário indicados no item 13.8.

13.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cravolândia/BA – Setor de Licitações, sito na Praça Lomanto Júnior, Cravolândia/BA, no horário de 8:00 às 12:00 horas.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Concluído o processo, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, desde que não tenha havido recurso.

14.2 O Pregoeiro apresentará a Prefeito Municipal de Cravolândia todo o processo de licitação, contendo parecer conclusivo para fins de homologação e quando houver recurso para fins de homologação e adjudicação.

14.3 Após a homologação, o licitante vencedor será convocado, através de fax, e-mail ou ofício, para a assinatura do Contrato, o que deverá ocorrer no prazo de 08 (oito) dias úteis contados da data da sua convocação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1 A Prefeitura Municipal de Cravolândia, convocará o(s) licitante(s) vencedor (es), por escrito, para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 08 (oito) dias úteis.

15.1.1. A Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, que representa o compromisso a ser firmado entre a Prefeitura Municipal Cravolândia/BA, e o (s) licitante (s) vencedor(es), do certame, será formalizada de acordo com o Anexo IX e terá validade de 01 (um) ano.

15.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração promover a contratação de acordo com suas necessidades.

15.3. A Prefeitura Municipal de Cravolândia/BA, não está obrigada, durante o prazo de validade do Registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para o serviço pretendido, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igual condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



15.4. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal de Cravolândia/BA, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido na referida licitação.

15.5 Se o(s) licitante vencedor (es) se recusar (em) assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceita pela Autoridade Competente, O Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no item 19 deste Edital e artigo 81 da Lei 8.666/93, examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

16.1 Indicado no campo V - Resumo do Edital.

16.2 Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa com as provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

17. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

17.1 Indicado no campo VII - Dados do Edital.

17.2 O (s) pagamento (s) devido (s) à Contratada será (ão) efetuado(s) pela Prefeitura Municipal de Cravolândia, através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da Contratada, após o início do serviço, no prazo, valor e condições estabelecidas no Contrato, em até 30 (trinta) dias teís após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, emitida de acordo com a Nota de Empenho, a qual será conferida e atestada pelo servidor ou Comissão responsável pelo recebimento, observado o estabelecido no art. 5º da Lei 8.666/93, e desde que não ocorra fato impeditivo provocado pela Contratada.

17.3 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

17.4 O (s) pagamento(s) indicado no item 17.2, somente será (ão) liberado(s) mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, emitida em nome da Prefeitura Municipal de Cravolândia.

17.5 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

17.6 Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação de regularidade da documentação obrigatória e parcial (receita estadual e municipal) da licitante vencedora junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta on-line feita pela Controladoria Geral do Município ou mediante a comprovação documental da manutenção da regularidade perante a Fazenda Nacional, a CNDT (Certidão de débitos trabalhistas), a Seguridade Social, o FGTS e das Fazendas estadual e municipal, exigidas na fase de habilitação do certame licitatório.

17.7 Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei 9.430, de 27/12/1996. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas à retenção, desde que apresentem Declaração na forma do Anexo IV da IN SRF nº 480 de 15 de dezembro de 2004.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



17.8 A licitante vencedora, de acordo com o Decreto nº 9.265/04 e da Resolução nº 956/05 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, fica obrigada a fornecer a nota fiscal eletrônica ao setor competente no momento da apresentação do débito da contratante, como condição obrigatória para o adimplemento do referido débito.

17.8.1 A nota fiscal de que trata o artigo anterior deverá ser emitida mediante acesso ao endereço eletrônico www.sefaz.ba.gov.br, da Secretaria Estadual da Fazenda.

18. FONTE DE RECURSO

18.1 Indicado no campo VI - Dados do Edital.

19. SANÇÃO

9.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- a) deixar de entregar a documentação exigida no Edital;
- b) no prazo determinado, não assinar o Contrato ou não retirar a Nota de Empenho;
- c) apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- e) não mantiver a proposta, injustificadamente;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

19.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão, a Administração da Prefeitura Municipal de Cravolândia, poderá garantir a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor global do respectivo lote;
- c) Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso.
- d) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do respectivo lote.
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

19.3 O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

19.4 As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente.

19.5 Compete a Prefeitura Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 19.1 e 19.2, alíneas "b", "c", "d", "e" e "f", ao (à) Secretário (a), a penalidade de advertência, prevista no item 19.2, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

19.6 Da aplicação das penalidade previstas nos itens 19.1 e 19.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

19.7 As sanções previstas no item 19.2, alíneas "b", "c" e "d", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



20. ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

20.1 Esta licitação poderá ser revogada por interesse da Administração decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada por vício ou ilegalidade, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, à exceção do disposto no art. 59 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa

21. INFORMAÇÃO E ESCLARECIMENTO ADICIONAIS

21.1 Quaisquer esclarecimentos e informações sobre este edital, deverão ser protocolizados no Setor de Licitação até 24 (vinte e quatro) horas antes da sessão, das 08:00 às 12:00 horas, em dias úteis, ou através do endereço eletrônico: licitação.cravolandia@hotmail.com.

21.2 As impugnações, razões e contra-razões dos recursos, nova proposta de preço e qualquer correspondência referente a este Pregão deverão ser encaminhados ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Cravolândia, Praça Lomanto Júnior s/n, centro, Cravolândia/BA.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 A formulação da proposta implica para o licitante a aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

22.2 Fica reservado à Administração o direito de:

a) adiar a data de abertura das propostas da presente licitação, dando conhecimento aos interessados através de correspondência oficial encaminhada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada;

b) transferir para o primeiro dia útil subsequente, caso haja impedimento na realização da licitação na data marcada para a sua abertura, mantidas as demais condições.

22.3 O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

22.4 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.5 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

22.6 Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pelo Pregoeiro que deverá valer-se das disposições legais pertinentes.

22.7 A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta do licitante que for declarado inidôneo na área da Administração Pública.

22.8 A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá O Pregoeiro, se necessário, modificar este edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.9 O Pregoeiro, no interesse da Administração poderá relevar falhas formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



22.10 A falsidade das declarações prestadas no presente certame, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas neste edital, mediante o devido processo legal, e implicará, também, na inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

22.11 As impugnações, razões e contrarrazões dos recursos, nova proposta de preço e qualquer correspondência referente a este Pregão deverão ser encaminhados o Setor de Licitações, situado na Praça Lomanto Júnior s/n Centro, Cravolândia/BA.

22.12 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

23. FORO

23.1 Fica designado o foro da Comarca de Santa Inês, Estado da Bahia - Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital

24. ANEXOS DO EDITAL

24.1 Indicados no campo X – Dados do Edital.

Cravolândia - BA, 02 de março de 2021.

ZENILDO TORRES SOARES
PREGOEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I

1. OBJETO

Aquisição de materiais Didático e Expediente, com entrega PARCELADO, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, deste Município., por registro de preços, tendo em vista que o PP SRP NUMERO 03/2021.

2. JUSTIFICATIVA

Essa aquisição faz-se necessária para atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, referente a manutenção da secretaria os referidos materiais.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

MATERIAL DIDÁTICO E EXPEDIENTE

ITEM	DESCRIÇÃO LOTE I	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Adesivo para convite, modelo redondo ou quadrado, pacote com 100.	Pct	20		
2	Agenda capa dura, espiralada com visão de 1 dia por página, exceto sábado e domingo. Folhas pautadas e decoradas, miolo, formato: 117mm x 164mm, gramatura 63 g/m ² com 160 folhas.	Unid	50		
3	Alfinete, para mural de escritório, numero 13, cores diversas, em poliestireno e arame de aço niquelado. embalagem: caixa com 50 unidades.	Cx	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



4	Almofada para carimbo nº 03	Unid	50		
5	Apagador de quadro branco, corpo plástico, com feltro, dimensões 140mm (comprimento) x 50 mm (largura)x 40mm (altura), com variação de +/- 5mm.	Unid	300		
6	Apontador de lápis 1 furo em plástico	Unid	500		
7	Areia com brilho para arte de 1kg	Pct	50		
8	Argila escolar, desenvolvida para trabalhos manuais escolares, não tóxicos, homogênea, fina, ideal para crianças da prè escola. composição: água, resina vegetal, carga mineral, hidrocarbonetos alifáticos e conservantes. Embalagem 500gr	Unid	30		
9	Balão palito para modelar sortido – pacote c/50 unidades	Pct	50		
10	Balão redondo, nº 6,5, colorido, embalagem com 50 unidades.	Pct	700		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE II	UNIDAD E	QUANTIDAD E		
1	Bandeja para papel, suporte duplo (tipo entrada e saída), em acrílico, móvel, cristal ideal para mesa de escritório.	Unid	20		
2	Barbante, em fibra de 100% algodão, com 04 (quatro) fios torcidos. embalagem: rolo com mínimo de 240 gramas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Rolo	200		
3	Bastão de cola silicone fina	Unid	2.000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



4	Bastão de cola silicone grossa	Unid	1.000		
5	Bateria 9 volts	Unid	30		
6	Bateria AA	Unid	200		
7	Baterias AAA	Unid	200		
8	Bloco com 30 folhas, pautadas, tamanho 210x297mm de 1ª qualidade.	Unid	50		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE III	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Bola de gude colorida, transparente 3,5cm, pacote com 50 unidades.	Pct	50		
2	Bola de isopor 10 mm, pacote com 50 unidades.	Pct	20		
3	Bola de isopor 15 mm, pacote com 50 unidades.	Pct	20		
4	Bola de isopor 35 mm, pacote com 50 unidades.	Pct	20		
5	Bola de isopor 50 mm.	Unid	100		
6	Bola de isopor 150 mm.	Unid	50		
7	Borracha bicolor para apagar lápis e caneta embalagem com 20 unidades.	Cx	50		
8	Borracha branca de apagar nº 20, não tóxico caixa com 20 unidades.	Cx	80		
9	Borracha para apagar lápis tipo ponteira.	Unid	1000		
10	Cavalete para pintura, medindo 1,5 metros - madeira	Unid	05		
11	Caderno brochura para desenho e escrita a lápis, contém capa protetora plástica e resistente de 1ª	Unid	150		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	qualidade.				
12	Caderno capa dura, com espiral, no mínimo 200 folhas, 1x10 matérias, tipo universitário. Deverão constar impressos na capa traseira a marca do fabricante, dimensões e quantidade de folhas, dimensões 200x275mm.	Unid	800		
13	Caderno capa dura, com espiral 96 folhas. Deverão constar impressos na capa traseira a marca do fabricante, dimensões e quantidade de folhas.	Unid	700		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE IV	UNIDAD E	QUANTIDAD E		
1	Caixa organizadora média alta cristal 30L 21201 PT 1 UN	Unid	20		
2	Caixa para arquivo morto, polionda plástica cores sortidas, medida interna: 345x245x135mm e medida externa: 360x135x252mm.	Unid	300		
3	Calculadora portátil com 08 dígitos	Unid	50		
4	Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação, resistente a lavagens, não tóxica.	Unid	100		
5	Caneta Esferográfica 1.0mm Cristal Azul, preta e vermelha. Caixa com 50 unidades.	Cx	30		
6	Caneta esferográfica 0.7mm cristal nas cores azul, preta e vermelha. Caixa com 50 unidades.	CX	30		
7	Capa plástica para confecção de trabalhos de encadernações, incolor, transparente em cores sortidas, dimensões 210 x 297 mm, A4, em pvc ou polipropileno,	Unid	500		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	material flexível que proporciona uma encadernação com maior durabilidade.				
8	Cartolina folha – 500x660mm, cores variadas.	Unid	1.700		
9	Cartolina laminada, folha de 500x600mm em cores variadas.	Unid	500		
10	Cartolina, dupla face, medindo 48x66 cm, sendo os dois lados da folha da mesma cor, cores variadas.	Unid	1.000		
11	Cartolina, dupla face, medindo 48x66 cm, sendo os dois lados da folha estampada.	Unid	400		
12	Cartolina, duplex, 300gr, formato 48x66cm, com um lado em cores (diversas), com face verso em papelão, muito utilizado para projetos de maquetes, cartões, capas, embalagem entre outros.	Unid	520		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE V	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	O Cavalete Flip Chart em madeira pinus 100% reflorestada. Versátil e com estrutura dobrável, possui um lado de madeira para prender bloco de folhas e outro lado de lousa branca. Vem com uma bandeja prática para colocar folhas, marcadores, apagadores, etc. Medida 56 x 90 cm.	Unid	02		
2	CD- virgem, gravação a 52x, 700 mb dados/ 80 min. áudio, em estojo plástico individual. - capacidade para armazenamento de 700 mb de dados, ou 80 minutos de áudio. - velocidade de gravação de 1 a 52x	Unid	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



3	Classificado em pvc, dimensão 235x350mm com prendedor plástico, macho e fêmea.	Unid	600		
4	Classificador com elástico em pvc, espessura 4 cm.	Unid	500		
5	Classificador de perfurar em cartolina.	Unid	500		
6	Classificador em pvc c/ elástico	Unid	500		
7	Classificador ofício com grampo plástico, cores variadas.	Unid	500		
8	Classificador plástico, fino, a4, com capa em plástico transparente em cores diversas com fecho elástico e abas flexíveis medindo: 245x335x17.	Unid	500		
10	Classificador plástico, grosso, a4, com 55 mm de altura, com capa em plástico transparente em cores diversas com fecho elástico e abas flexíveis.	Unid	500		
11	Clips galvanizados nº 01/0 com 100 unidades.	Cx	200		
12	Clips galvanizados nº 02/0 com 100 unidades.	Cx	200		
13	Clips galvanizados nº 03/0 com 50 unidades	Cx	100		
14	Clips galvanizados nº 04/0 com 50 unidades	Cx	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



15	Clips galvanizados nº 06/0 com 50 unidades	Cx	100		
16	Clips galvanizados nº 08/0 com 25 unidades.	Cx	100		
17	Clips para papel, em aço niquelado, número 10/0 (dez). embalagem: caixa com 20 unidades. - material conforme norma sae 1010/20.	Cx	100		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE VI	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Cola a base de pva, líquida, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com mínimo 01 kg.	Unid	100		
2	Cola a base de pva, líquida, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem: frasco plástico com mínimo 90g.	Unid	200		
3	Cola bastão, acondicionada em tubo plástico resistente, tampa hermética evita o ressecamento, não tóxica, fácil aplicação, ideal para colar papel, cartolina, fotos e similares contendo 8g, 1ª qualidade.	Unid	100		
4	Cola líquida branca, lavável, não tóxica embalagem de 90g.	Unid	700		
5	Cola de silicone líquida, embalagem de 100ml.	Unid	100		
6	Cola líquida colorida, a base de p.v.a, nas cores primárias, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. embalagem: caixa com 06 unidades plásticas em cores sortidas, com bico economizador,				



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	de peso liquido 25 g.	Cx	100		
7	Cola liquida glitter, adesivo a base de p.v.a., para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. embalagem plástica, caixa com 06 unidades em cores sortidas, com bico economizador, peso liquido 35 g.	Cx	100		
8	Cola para isopor. Embalagem com 90 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unid	350		
9	Contracapa plástica para confecção de trabalhos de encadernações, confeccionada em pp (polipropileno) material rígido e proporciona uma encadernação com maior durabilidade. espessura: 0,30mm tamanho: A4 210x297mm.	Unid	500		
10	Corretivo líquido a base de água emb. c/ 18 ml	Unid	60		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE VII	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Crachá horizontal transparente presilha fixa 70x100mm 232 Plastpark, pacote c/ 50 unidades.	Unid	600		
2	Caixa para arquivo em pvc, 35cm de comp. x 26cm de alt. x 15cm de largura.	Unid	150		
3	Dicionário de inglês-português com 1735 páginas.	Unid	200		
4	Dispensador para durex grande, aparelho para fita adesiva medindo aproximadamente 12mmx50mts,	Unid	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	fabricados em plástico super resistente, reforçado, em cores variadas, design moderno de fácil utilização. Medidas: 19 x 6,6 x 13 cm (compr. x larg. x alt.).				
5	Divisória A4 plástica com 06 projeções colorida.	Pct	50		
6	Durex colorido, fita adesiva, 12mm x 10 metros.	Unid	50		
7	Durex, fita adesiva transparente, medindo 12mm x 40 metros.	Unid	200		
8	DVD-R gravável OEM 120M 4.7GB	Unid	100		
9	Elástico para dinheiro – borracha amarela c/100 gramas	Pct	30		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE VIII	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Envelope para convite colorido 13x19cm	Unid	1.000		
2	Envelope amarelo 19x25cm	Unid	1.000		
3	Envelope pardo 19x25cm	Unid	500		
4	Envelope amarelo 22x32cm	Unid	500		
5	Envelope branco 22x32cm	Unid	1.000		
6	Envelope amarelo 24x34cm	Unid	1.000		
7	Envelope branco 24x34cm	Unid	1.000		
8	Envelope branco 31,7x45,5cm	Unid	200		
9	Espiral preto para encadernação A4 – 09mm, pacote com 100 unidades.	Pct	50		
10	Espiral preto para encadernação A4 – 12mm, pacote com 100 unidades	Pct	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



11	Espiral preto para encadernação A4 – 17mm, pacote com 100 unidades	Pct	30		
12	Espiral preto para encadernação A4 – 20mm, pacote com 70 unidades	Pct	20		
13	Espiral preto para encadernação A4 – 29mm, pacote com 35 unidades	Pct	20		
14	Espiral preto para encadernação A4 – 33mm, pacote com 25 unidades	Pct	20		
15	Espiral preto para encadernação A4 – 40mm, pacote com 20 unidades	Pct	20		
16	Espiral preto para encadernação A4 – 45mm, pacote com 16 unidades	Pct	20		
17	Espiral preto para encadernação A4 – 50mm, pacote com 12 unidades	Pct	20		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE IX	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Estilete fino, reforçado corpo plástico resistente, lamina larga dividida dimensões de 09x 105 mm	Unid	150		
2	Estilete largo plástico profissional c/trava giratória - tamanho aproximado 16,5cm	Unid	100		
3	Etiqueta, auto- adesiva, em papel reciclado, 75g/m ² , para impressora laser e injete , dimensões 25,4 x 101,6 mm. embalagem: caixa com 10 folhas, cada uma com 20 unidades, totalizando 200 etiquetas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e simbologia de material reciclável.	Pct	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



4	Etiqueta adesiva, caixa com 100 folhas. 1000 etiquetas	Cx	20		
5	Extrator de grampo espátula galvanizado	Unid	80		
6	Filme adesivo transparente com brilho 150g A4 210mmx297mm / 100 folhas.	Pct	20		
7	Fita adesiva, dupla face, dimensões 25 mm x 20 m, constituída de espuma acrílica branca, coberta em ambos os lados com adesivo acrílico. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	200		
8	Fita decorativa, 15mmx 50m, cores variadas.	Unid	100		
9	Fita plástica decorativa, 15mmx 50m, cores variadas.	Unid	50		
10	Fita dupla face 18mm x 30 m	Unid	100		
11	Fita dupla face fina 16x30	Unid	100		
12	Fita p/ empacotamento transparente 48mmx50m.	Unid	600		
13	Fita para laço de presente, tamanho: 23x44mm, cores: variadas, quantidade: pacote c/ 10 unidades.	Pct	50		
14	Fita, adesiva, crepe, dimensão 48 mm x 50 m embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	50		
15	Fita, adesiva, crepe, dimensão 19 mm x 50 m embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	200		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



ITEM	DESCRIÇÃO LOTE X	UNIDAD E	QUANTIDAD E		
1	Folha E.V.A. estampada medida, 20x30cm, 21.5x28cm, a4, 40x60cm, 50x70cm, 60x90cm, 40x100cm, personalizado cores variadas.	Unid	400		
2	Folha E.V.A. brilho medida, 20x30cm, 21.5x28cm, a4, 40x60cm, 50x70cm, 60x90cm, 40x100cm, personalizado cores variadas.	Unid	500		
3	Folha E.V.A. lisa medida, aproximadamente 0,45m x 0,60m cores variadas.	Unid	1.500		
4	Giz de cera p/ tecido (caixa com 8 unidades).	Cx	50		
5	Gliter colorido em pó (fino), para artesanato, embalagem: tubo em plástico com 50g cores diversas.	Tubo	50		
6	Globo terrestre escolar inflável planeta terra 14cm.	Unid	70		
7	Grampeador Manual 106 Premium Original.	Unid	20		
8	Grampeador Alicata Classe Até 25 Folhas + 5000 Grampos 26/6.	Unid	20		
9	Grampeador em aço para 100fl. Profissional, para grampos 26/6, 23/10 e 23/13, grampeia de 30 a 100 fl. de 75g/m ² por vez.	Unid	30		
10	Grampeador metálico, para grampos 26/6, capacidade mínima p/25 folhas em aço com 1,0mm de espessura fosforizada e pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas	Unid	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	posições (aberto/fechado) em aço com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, faca em aço temperada e resistente, mola em aço pré temperada e resistente, apoio da base em pvc.				
11	Grampeador, capacidade para grampear até 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m ² , comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6.	Unid	20		
12	Grampo galvanizado nº 26/6 embalagem c/ 5000 unidades.	Cx	200		
13	Grampos galvanizados tamanho 106/6 com 5000 unidades	Cx	50		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XI	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Isopor, espessura: 10 mm – tamanho 1000x500x10mm, tipo chapa: isopor.	Unid	100		
2	Isopor, espessura: 15 mm – tamanho 1,00 x 1,20 metros, tipo chapa: isopor.	Unid	100		
3	Isopor, espessura: 25 mm – tamanho 1000x500x25mm , tipo chapa: isopor.	Unid	100		
4	Isopor, espessura: 30 mm – tamanho 2,00 x 1,20 metros, tipo	Unid	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	chapa: isopor.				
5	Lápis de cera dimensões: 1,0cm x 9,0cm comprimento, caixa com 12 unidades, cores variadas.	Cx	300		
6	Lápis de cor, comprimento mínimo 16 cm, caixa com 12 unidades.	Unid	400		
7	Lápis hidrocor (tamanho grande), embalagem com 12 unidades.	Unid	300		
8	Lápis mina grafite nº 02 emb. c/144 unidades.	Cx	150		
9	Lastex em carretel-0,8mm comprimento: 10m cada composição: 58% elastodieno e 42 % poliéster.	Unid	50		
10	Livro ata 200 folhas, pautado, sem margem, capa dura 554x750.	Unid	20		
11	Livro de ata com 100 folhas.	Unid	100		
12	Livro de atas para resultados finais, para processo de apuração das notas finais e nota global dos alunos. capa: papelão 697 g/m ² , revestimento: papel kraft 110 g/m ² , folhas internas: papel off-set 56 g/m ² , dimensões aproximadas do produto: 31 x 22cm, 100 folha.	Unid	30		
13	Livro de história infantil, cartonado, a partir de 12 páginas.	Unid	100		
14	Livro de matrícula escolar - formato vertical 22 x 32 cm, folhas numeradas de 01 a 100, papel branco, capa preta cartonada.	Unid	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



15	Livro de ponto, capa dura, grande, com 160 folhas; formato 160 x 220 mm; na cor verde / preto / azul.	Unid	70		
16	Livro de protocolo c/100 folhas	Unid	50		
17	Maleta ofício em polipropileno, espessura 0,90 mm, lombo de 43 mm (360x260mm), com alça e cores vibrantes.	Unid	100		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XII	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Marcador de texto, cores variadas	Unid	300		
2	Marcador para cd ou retroprojeter com 12 unidades. Marcador permanente para cd ponta poliéster de 2.0 mm, tinta à base de álcool. ideal para cd, plásticos, vinil, acrílicos e vidros. descrição técnica: ponta porosa, preto / azul permanente.	Cx	10		
3	Marcador para quadro branco, produto 91% recarregável; ponta macia para não danificar o quadro; apaga facilmente; refil e ponta substituíveis e recarregáveis, caixa com 12 unidades, cores: azul, vermelha, verde e preto de 1º qualidade.	Cx	250		
4	Marcador permanente, caixa c/ 12 unidades. Cores variadas.	Cx	100		
5	Massa de modelar, colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 90 g. embalagem caixa com 06 unidades cores sortidas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Cx	300		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



6	Mural com moldura standard de madeira 70x50 cm, moldura de madeira luxo, cortiça, dupla face, feltro 2x1.	Unid	10		
7	Mural com moldura standard madeira 80x100 cm, moldura de madeira luxo, cortiça, dupla face, feltro 2x1.	Unid	10		
8	Mural com moldura standardde madeira 80x100 cm, moldura de madeira luxo, cortiça, dupla face, feltro 2x1.	Unid	15		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XIII	UNIDAD E	QUANTIDAD E		
1	Papel ofício branco A4 210 x 297 mm 75 gm, caixa com 10 pacotes de 500 folhas.	Cx	250		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XIV	UNIDAD E	QUANTIDAD E		
1	Papel camurça de 40x60cm – cores variadas.	Unid	150		
2	Papel dupla face folha dimensão 45x66cm – cores variadas.	Unid	600		
3	Papel celofane especial - cores variadas.	Unid	500		
4	Papel chumbo liso 43,5 x 59cm – cores variadas.	Folha	200		
5	Papel ofício colorido A4 (cores variadas) pacote com 100 folhas.	Pct	200		
6	Papel contact transparente, 45cm x 25m.	Rolo	50		
7	Papel contact estampado, 45cm x	Rolo	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	10m.				
8	Papel couche sem brilho A4 180g. Pacote com 50 folhas.	Pct	50		
9	Papel couche com brilho A4 180g. Pacote com 50 folhas.	Pct	50		
10	Papel crepom parafinado, 48cmx2m – cores variadas.	Fls	300		
11	Papel crepom comum, 48cmx2m - cores variadas.	Unid	500		
12	Papel fotográfico, A4, 210mmx297mm, a prova d'água, embalagem com 50 unidades.	Pct	100		
13	Papel fotográfico auto-adesivo, A4, 210mmx297mm, a prova d'água, embalagem com 50 unidades.	Pct	30		
14	Papel laminado, 48cmx60cm – cores variadas.	Fls	400		
15	Papel linho, especial, multiuso, próprio para impressão em jato de tinta, laser e fotocopiadora, material celulose vegetal, formato A4, tamanho 210x297mm, gramatura 180g/m2, cores diversas. Pacote com 100 folhas.	Pct	50		
16	Papel lustre, 50cmx60cm - cores variadas.	Fls	400		
17	Papel manteiga 7,5mx29cm.	Rolo	30		
18	Papel metro branco - rolo c/250m	Bobina	50		
19	Papel metro pardo – rolo c/250m	Bobina	50		
20	Papel micro ondulado liso, 50x80cm.	Fls	500		
21	Papel micro ondulado estampado, 50x80cm.	Fls	500		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



22	Papel nacarado, folha de plástico nacarado, usado para fins decorativos e outras utilidades. 70x90.	Fls	250		
23	Papel ofício branco A9, gramatura de 75 g/m2, medidas 216 x 330 mm, cor branca, caixa contendo 10 pacotes com 500 folhas.	Cx	10		
24	Papel para presente, rolo em estampada colorida, com 44 cm largura x 50 metros.	Rolo	30		
25	Papel pautado almaço branco, folha dupla contendo 25 linhas em cada folha, pacote com 100 unidades, tamanho 210 x 297 mm, 1ª qualidade.	Pct	15		
26	Papel seda folha, dimensão 48x70cm – 18g/m - cores variadas.	Fls	200		
27	Papel vergê A4, 180gr. Pacote com 50 unidades – cores variadas.	Pct	200		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XV	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Pasta aba com elástico 1/2 ofício.	Unid	300		
2	Pasta arquivo, registrador az, dorso estreito com 60 mm, dimensões 216mm x 330mm, capa em papelão com espessura não inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência.	Unid	100		
3	Pasta arquivo, registrador az, dorso largo com 85 mm, dimensões 216mm x 330mm, capa em papelão com espessura não	Unid	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	inferior a 3 mm plastificada, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado po mola, fixado por 04 (quatro) rebites, 2 argolas, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico de boa resistência.				
4	Pasta c/ canaleta A4 plástica transparente e colorida.	Unid	250		
5	Pasta c/elástico polipropileno 180x180 em material transparente fino – cores variadas.	Unid	500		
6	Pasta c/elástico polipropileno 360mmx43mmx260mm – cores variadas.	Unid	250		
7	Pasta catálogo, tipo catálogo, tamanho ofício, com plástico polipropileno cristal, com 100 sacos removíveis. dimensões 347 x 255 x 13 mm. cor preta.	Unid	50		
8	Pasta classificadora A4 grampo trilho, plástica – cores variadas.	Unid	250		
9	Pasta em L transparente A4 cristal com corte em meia lua na borda que facilita manuseio, prática para armazenar documentos. Não adere aos impressos. Medidas: 220 x 310 mm.	Unid	150		
10	Pasta sanfonada, material polipropileno, incolor, com 31 divisões internas, abas, elástico, visor, etiqueta, índice alfabético, largura 280 mm, altura 380 mm, lombada 90 mm.	Unid	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



11	Pasta suspensa plástica (250 a 280 g/m²). Acompanha etiqueta (off-set 120 g/m²), visor (PVC), grampo plástico (PE). Haste plástica removível para transporte. Cores variadas.	Unid	150		
12	Pasta suspensa com o corpo em cartão kraft (250 a 280 g/m²). Acompanha etiqueta (off-set 120 g/m²), visor (PVC), grampo plástico (PE). Haste plástica removível para transporte.	Unid	300		
13	Percevejo latonado (dourado) caixa com 100.	Cx	50		
14	Perfurador metálico, em chapa de aço fosforizado e pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço com oxidação preta, mola em aço zincada e desidrogenada, pino transversal zincado apoio da base em polietileno, capacidade para 40 folhas.	Unid	20		
15	Perfurador de papel, 2 furos metal para até 70 folhas.	Unid	10		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XVI	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 0.	Unid	100		
2	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 02.	Unid	100		
3	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 04.	Unid	100		
4	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 06.	Unid	100		
5	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 08.	Unid	100		
6	Pincel chato cerda natural cabo	Unid	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	longo amarelo, nº 10.				
7	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 12.	Unid	100		
8	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 14.	Unid	100		
9	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 16.	Unid	100		
10	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 18.	Unid	100		
11	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 20.	Unid	100		
12	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 22.	Unid	100		
13	Pincel chato cerda natural cabo longo amarelo, nº 24.	Unid	100		
14	Pincel atômico 1100-P na cor AZUL utilizado com tinta para escrever, desenhar e marcar - ponta de feltro, espessura de 4,5mm. Caixa com 12 unidades.	Cx	70		
15	Pincel atômico 1100-P na cor VERDE utilizado com tinta para escrever, desenhar e marcar - ponta de feltro, espessura de 4,5mm. Caixa com 12 unidades.	Cx	70		
16	Pincel atômico 1100-P na cor PRETO utilizado com tinta para escrever, desenhar e marcar - ponta de feltro, espessura de 4,5mm. Caixa com 12 unidades.	Cx	70		
17	Pincel atômico 1100-P na cor VERMELHO utilizado com tinta para escrever, desenhar e marcar - ponta de feltro, espessura de 4,5mm. Caixa com 12 unidades.	Cx	70		
18	Pistola para cola quente grande – bivolt.	Unid	80		
19	Pistola para cola quente pequena –				



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	bivolt.	Unid	120		
20	Plástico para pasta catálogo, tamanho ofício. dimensões 240 x 330 mm, 04 furos, espessura fina.	Unid	500		
21	Plástico para pasta catálogo, tamanho ofício. dimensões 240 x 330 mm, 04 furos, espessura grossa.	Unid	700		
22	Plástico para pasta catálogo, tamanho ofício. dimensões 240 x 330 mm, 04 furos, espessura média.	Unid	500		
23	Porta lápis/clips/lembrete poliestireno – caixa com 01 unidade	Unid	20		
24	Prancheta em acrílico com prendedor metal - tamanho A4.	Unid	50		
25	Prancheta em Eucatex com prendedor de metálico - tamanho A4.	Unid	30		
26	Purpurina em pó, pigmento metálico extrafino. Pote com 5g.	Unid	30		
27	Purpurina glitter em pó metálico. Cores variadas. Pote com 5g.	Unid	30		
28	Quadro branco escolar fabricado em fórmica de altíssima qualidade com moldura em alumínio de 1,5 centímetros com maior durabilidade e resistência, furos na parte superior facilitando a colocação em qualquer ambiente. Suporte para apagador proporcionando praticidade e agilidade na hora de apagar. Medidas: 120 x 200 cm.	Unid	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



29	Refil para carimbo automático 14x38mm - cor preta.	Unid	30		
30	Refil para carimbo automático 24x63mm - cor preta.	Unid	30		
31	Refil para carimbo automático 22x57mm - cor preta.	Unid	15		
32	Régua em material plástico incolor, graduada em 30 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid	300		
33	Régua em material plástico incolor, graduada em 50 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3,0 mm de espessura e 35 mm de largura.	Unid	100		
34	Tatame em E.V.A. Placa 1mx1m. Cores diversas.	Unid	30		
ITEM	DESCRIÇÃO LOTE XVII	UNIDADE	QUANTIDADE		
1	Tinta Inktec Original para impressora Epson 500ml L390/ L375/ L365/L355/ L220.. nas cores preto, ciano, magenta e amarelo.	Unid	30		
2	Tela para pintura artística 20 x 20cm	Unid	150		
3	Tela para pintura artística 20 x 30cm	Unid	100		
4	Tela para pintura artística 30 x 40cm	Unid	100		
5	Tesoura de costureira, lâmina em aço inox, cabo em polipropileno, supercort inox.	Unid	60		
6	Tesoura de picotar profissional -	Unid	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	tamanho grande.				
7	Tesoura escolar colorida sem ponta 13 cm, cabo em polipropileno embalagem c/ 12 unidades.	Cx	100		
8	Tinta dimensional glitter relevo 3D, 35ml - cores variadas.	Unid	80		
9	Tinta dimensional metálica relevo 3D - 35 ml - cores variadas.	Unid	80		
10	Tinta para maquiagem pintura facial, especificações modelo: tinta para o rosto/corpo, líquida e pastosa cores: embalagem com 10 unidades, cores - amarela, branca, preta, verde, azul, vermelha, rosa, laranja, verde limão, azul claro, rosa. Modo de usar: contém: 10 potes com 25 ml cada tinta testada antialérgica com cheirinho de fruta.	Cx	60		
11	Tinta para tecido colorida, 37ml.	Unid	500		
12	Tinta spray metálica com 150ml – cores variadas.	Unid	50		
13	Tinta spray secagem rápida para decoração 360 ml / 240 g - cores variadas.	Unid	50		
14	Tinta, guache, pote 15 ml, cores diversas, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	Unid	800		
15	Tinta reabastecedor p/marcador de quadro branco em acrílico, acondicionado em frasco plástico resistente, caixa com 12 unidades, capacidade mínima 10 ml, em cores	Cx	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



	(azul, verde, vermelho e preto) 1º qualidade.				
16	TNT liso, diversas cores – rolo com 50 metros.	Rolo	150		
17	TNT estampado, diversas estampas – rolo com 25 metros.	Rolo	50		

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Obriga-se a fornecer os materiais pactuados de forma adequada, seguindo as normas legais cabíveis, com qualidade, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência;

4.2 Credenciar, junto à CONTRATANTE, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

4.3 Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

4.4 A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente CONTRATO, caso se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais e peças utilizados, no prazo de 24 horas a contar da comunicação do problema pelo setor técnico da Prefeitura Municipal de Cravolândia/BA.

4.5 A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, financeiros, comerciais e por todas as demais despesas resultantes da execução do presente CONTRATO.

4.6 Responsabilizar-se pela fiel entrega dos materiais no prazo estabelecido neste Termo de Referência e no Termo de Dispensa.

4.7 A Contratada ficará obrigada a fazer substituição IMEDIATA do produto caso necessite a troca;

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades para que possa desempenhar o objeto do contrato de forma satisfatória.

5.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos responsáveis da **CONTRATADA**.

5.4 Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor/comissão competente, emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas ou incorretas;

5.6 A existência de fiscalização da CONTRATANTE de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer serviço mal executado ou bem eivado de vício ou defeito;

5.7 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.

6. SANÇÕES ADMINISTRATIVA

6.1 Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- deixar de entregar a documentação exigida no Edital;
- no prazo determinado, não assinar o Contrato ou não retirar a Nota de Empenho;
- apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



- d) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- e) não manter a proposta, injustificadamente;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

6.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão, a Administração da Prefeitura Municipal de Cravolândia, poderá garantir a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor global do respectivo lote;
- c) Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso.
- d) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do respectivo lote.
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

6.3 O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

6.4 As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente.

6.5 Compete a Prefeito Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 6.1 e 6.2, alíneas "b", "c", "d", "e" e "f", ao (à) Secretário (a), a penalidade de advertência, prevista no item 6.2, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

6.6 Da aplicação das penalidade previstas nos itens 6.1 e 6.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

6.7 As sanções previstas no item 6.2, alíneas "b", "c" e "d", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste edital.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O (s) pagamento (s) devido (s) à Contratada será (ão) efetuado(s) pela Prefeitura Municipal de Cravolândia através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta corrente da Contratada, após o início do fornecimento, no prazo, valor e condições estabelecidas no Contrato, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, emitida de acordo com a Nota de Empenho, a qual será conferida e atestada pelo servidor ou Comissão responsável pelo recebimento, observado o estabelecido no art. 5º da Lei 8.666/93, e desde que não ocorra fato impeditivo provocado pela Contratada.

7.2 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

7.3 O (s) pagamento(s) indicado no item 7.1, somente será (ão) liberado(s) mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, emitida em nome da Prefeitura Municipal de Cravolândia.

7.4 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

7.5 Os pagamentos somente serão realizados após a comprovação de regularidade da documentação obrigatória e parcial (receita estadual e municipal) da licitante vencedora junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta on-line feita pela Controladoria Geral do Município ou mediante a comprovação documental da manutenção da regularidade perante a Fazenda Nacional, a CNDT (Certidão de débitos trabalhistas), a Seguridade Social, o FGTS e das Fazendas estadual e municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



7.6 Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei 9.430, de 27/12/1996. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas à retenção, desde que apresentem Declaração na forma do Anexo IV da IN SRF nº 480 de 15 de dezembro de 2004.

7.7 A licitante vencedora, de acordo com o Decreto nº 9.265/04 e da Resolução nº 956/05 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, fica obrigada a fornecer a nota fiscal eletrônica ao setor competente no momento da apresentação do débito da contratante, como condição obrigatória para o adimplemento do referido débito.

8 - DOS PRAZOS

8.1 Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, a contar da publicação em Diário Oficial.

8.2 **Entrega dos materiais:** em até 05(cinco) dias úteis após a assinatura do instrumento contratual ou emissão da ordem de fornecimento.

9. REGIME DE EXECUÇÃO

9.1 O regime de fornecimento: entrega parcelada.

10. DO FORNECIMENTO

a) Os quantitativos referentes ao objeto serão solicitados de acordo com a necessidade e conveniência SEMEC, mediante a emissão de Ordem de Fornecimento.

b) O produto deverá ser fornecido em embalagens em perfeito estado.

c) As mercadorias que estiverem com embalagem danificada em qualquer aspecto serão recusadas.

d) Os produtos ofertados deverão assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, modelo, procedência, número do lote, quantidade, composição, prazo de validade.

e) Os materiais/produtos sujeitos a prazo de validade deverão ser entregues com a validade ativa de no mínimo 90 (noventa) dias.

f) Todo transporte a ser efetuado para a entrega dos produtos serão de única e total responsabilidade da contratada, correndo por conta da mesma, o risco integral de toda a operação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



TOTAL GERAL DA LICITAÇÃO (POR EXTENSO) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBSERVAÇÕES:

1 - Proposta de Preços em papel timbrado do licitante.

2 - A alteração dos dados bancários deverá ocorrer antes da emissão do empenho.

3 – A proposta de preços deverá apresentar marca do produto.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

....., inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de
Identidade nº..... e do CPF nº DECLARA, para fins de habilitação no Pregão
Presencial XXX/2019, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é
considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123,
de 14/12/2006

.....
(data)

.....
(representante legal)

OBS: 1) assinalar com um "X" a condição da empresa.

OBS: Esta declaração deverá ser entregue junto ao envelope A – Proposta de Preços pela empresa que pretende ser beneficiado nesta licitação pela Lei Complementar 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV

(MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO)

ASSUNTO: _____, objeto da licitação acima referenciada. _____.

Designação de Representante

Através da presente credenciamos o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, e cadastro no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº _____, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Cravolândia, na modalidade de **Pregão Presencial Nº.03/2021**, PARA REGISTRO DE PREÇOS para na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2021.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE], doravante denominado Licitante, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 03/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 03/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 03/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº 03/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Cravolândia antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ___ de _____ de _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



([REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE/CONSÓRCIO NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA])

OBS: Esta declaração deverá ser entregue juntamente com os documentos do envelope A – Proposta de Preços, em cumprimento à Portaria SDE nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO

AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO

A XXXXXX, CNPJ nº 00.000.000/0001-00, situada na XXXXXX, para os fins do **Pregão Presencial nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS** DECLARA, sob as penas da lei expressamente, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante da empresa
(nome e número da identidade)

OBSERVAÇÃO: DECLARAÇÃO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue juntamente com os documentos de HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA
CNPJ - 13.763.396/0001-70
CEP - 45.330-000



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS

**ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A XXXXXX, CNPJ nº 00.000.000/0001-00, situada na XXXXXX, para os fins do **Pregão Presencial nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS** DECLARA, sob as penas da lei expressamente, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida ou suspensa de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, e se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante da empresa
(nome e número da identidade)

OBSERVAÇÃO: DECLARAÇÃO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

Obs.: **Esta declaração deverá ser entregue juntamente com os documentos de HABILITAÇÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VIII DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____

CNPJ nº _____ com sede em _____

_____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e para fins do Pregão Presencial nº 03/2021, **PARA REGISTRO DE PREÇOS** declara expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante da empresa
(nome e número da identidade)

Obs.: **Esta declaração deverá ser entregue juntamente com os documentos de CREDENCIAMENTO, em cumprimento ao art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



ANEXO IX EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021 ANEXO IX MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês _____ do ano de _____, o **MUNICÍPIO DE CRAVOLÂNDIA, ESTADO DA BAHIA**, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º _____, com sede na Praça Lomanto Júnior s/n, Cidade de Cravolândia, Estado da Bahia, representado por seu Prefeito Municipal Senhora **IVETE SOARES TEIXEIRA ARAÚJO**, no uso da competência que lhe foi atribuída nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e Decreto Municipal n.º 086/2015, observadas, ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL n.º 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS** RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) **empresa(s) relacionada(s) no item 4**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), por item, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

1. DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto Aquisição de materiais Didático e Expediente, com entrega PARCELADO, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, deste Município., Conforme Edital., por registro de preços, conforme condições e especificações contidas no Edital de Pregão n.º **03/2021** e seus anexos, que passam a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. O período de vigência da Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano a contar da publicação em Diário Oficial.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



3.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será a PMC, que exercerá suas atribuições por intermédio do Setor de Registro de Preços.

4. DOS PREÇOS REGISTRADOS:

4.1. Os preços, a empresa, as quantidades e as especificações dos serviços registrados na presente Ata, encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA REGISTRADA:
CNPJ:
ENDEREÇO
LOTE
VALOR REGISTRADO

5. DO CONTRATO:

5.1. A critério da Prefeitura Municipal de Cravolândia, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(s), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preço, será (ão) convocado(s) para retirar a Nota de Empenho, que substituirá o Contrato, no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

5.2. A partir da assinatura da Ata, obrigando-se a obedecer, além do disposto nesta Ata, os ditames e especificações constantes no Anexo I do Edital de Licitação do Pregão Presencial nº 03/2021, **PARA REGISTRO DE PREÇOS**

5.3. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração promover a contratação dos serviços de acordo com suas necessidades.

5.4. A Prefeitura Municipal de Cravolândia não está obrigada, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para o serviço pretendido, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.5. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal de Cravolândia, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Cravolândia, observadas, ainda, as demais regras impostas no Decreto n.º 7892/2013.

6. DO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária, mediante depósito na conta-corrente da Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após a execução do serviço no local determinado, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura, emitida de acordo com a Nota de Empenho, a qual será conferida e atestada pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento, observado o estabelecido no art. 5º da Lei 8.666/93, e desde que não ocorra fator impeditivo provocado pela Contratada.

6.1.1. No caso do valor do Contrato, representado pela Nota de Empenho não ultrapassar o limite de que trata o inciso II do art. 24, da Lei nº. 8.666/93, o pagamento deverá ser efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, nas condições referidas no item 6.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



6.2. A Administração não receberá o serviço fornecido em desacordo com esta Ata e com o Anexo I do Edital de **Pregão Presencial nº 03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS** sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 09.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

6.4 O (s) pagamento(s) indicado no item 6.2, somente será (ão) liberado(s) mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, emitida em nome da PMC.

6.5. Os pagamentos só serão realizados após a comprovação de regularidade da documentação obrigatória e parcial (receita estadual e municipal) da licitante vencedora junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta on-line feita pela Controladoria Geral do Município ou mediante a comprovação documental da manutenção da regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social, o FGTS, da Fazenda estadual e municipal e CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), exigidas na fase de habilitação do certame licitatório.

6.6. Será efetuada a retenção de tributos e contribuições, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, conforme artigo 64 da Lei n.º 9.430, de 27.12.96. As pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES não estão sujeitas a retenção, desde que apresentem Declaração na forma do Anexo IV da IN SRF n.º 480 de 15 de dezembro de 2004.

6.7. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

6.8. A licitante vencedora, de acordo com o Decreto nº 9.265/04 e da Resolução nº 956/05 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, fica obrigada a fornecer a nota fiscal eletrônica ao setor competente no momento da apresentação do débito da contratante, como condição obrigatória para o adimplemento do referido débito.

6.8.1 A nota fiscal de que trata o artigo anterior deverá ser emitida mediante acesso ao endereço eletrônico www.sefaz.ba.gov.br, da Secretaria Estadual da Fazenda.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

7.1. gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos serviços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

7.2. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

7.3. conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

7.4. acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

7.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

7.6. consultar o detentor da ata registrada (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o serviço a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata, conforme item 5.6.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



8.1. Fornecer os serviços obedecendo rigorosamente ao disposto nos anexo I do edital do Pregão n.º **03/2021**.

8.2. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.

8.3. viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata.

8.4. manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º **03/2021**.

8.5. informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento do serviço a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 5.6.

8.6. Arcar, inteira e exclusivamente, com todas as despesas e custos, inclusive em relação a transporte, bem como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, seguros, taxas, impostos e quaisquer outros, direta e indiretamente relacionados com o objeto desta Ata.

8.7. Entregar os produtos no Almoarifado da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cravolândia-Bahia, estabelecido na Local de entrega dos materiais: Praça Lomanto Júnior s/n. Almoarifado, no horário de 08h às 12h e das 14 às 17h, em dias úteis, sendo imprescindível que a contratada acerte previamente com o Almoarifado, por meio dos fones: (73) 3545-2120.

9 - DAS PENALIDADES:

9.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, o detentor da ata que:

- a) no prazo determinado, não assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- c) não mantiver a proposta, injustificadamente;
- d) falhar ou fraudar na execução do objeto desta Ata;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) cometer fraude fiscal.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Ata, a Administração da Prefeitura Municipal de Cravolândia, poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao detentor da ata as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor global do respectivo lote;
- c) multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do respectivo lote.

9.2.1. O atraso injustificado na execução do contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do contrato.

9.3. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprido, será cobrado judicialmente.

9.4. Compete a Autoridade Competente a aplicação das penalidades previstas nos itens 9.1 e 9.2, alíneas "b" e "c", e ao (à) Secretário(a) de Administração, a penalidade de advertência, prevista no item 9.2, alínea "a", facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



9.5. Da aplicação das penalidades previstas nos itens 9.1 e 9.2 caberá recurso, no prazo de 05(cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado.

9.6. As sanções previstas no item 9.2, alíneas "b" e "c", poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas nesta Ata.

10. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. A presente Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93.

10.2. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Cravolândia, por intermédio do órgão gerenciador do registro de preços.

10.3 Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço médio praticado no mercado, o órgão gerenciador solicitará ao detentor da ata, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos nos termos do subitem anterior.

10.3.1. Caso o detentor da ata não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, devendo o órgão gerenciador convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação.

10.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a)** Liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b)** convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.

10.5. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:

11.1. O detentor da ata, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a)** Não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b)** Não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c)** Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d)** por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

11.2. O detentor da ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito, ou força maior, devidamente comprovados.

12. DA PUBLICIDADE

12.1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o (s) detentor(es) da ata e a (s) especificação (ões) resumida (s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas em Imprensa Oficial.

12.2. Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na Imprensa Oficial, conforme previsto no art. 15, § 2º da Lei nº 8.666/93.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVOLÂNDIA

CNPJ - 13.763.396/0001-70

CEP - 45.330-000



13.1. Integram a presente ata o Processo Administrativo nº **05/2021**, o Edital do Pregão Presencial n.º **03/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS** e as propostas, com preços e especificações.

13.2. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro do Município de Santa Inês-Ba. E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

MUNICÍPIO DE CRAVOLÂNDIA

EMPRESA XXXX,
Representada pelo Sr. _____, CPF nº _____

TESTEMUNHAS:

NOME: NOME:
CPF: CPF: